



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ**

01.09.2020

с. Акимовка

№ 128

**«О работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

В целях реализации Федерального закона № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года «О противодействии экстремистской деятельности» и запрета на распространение информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.09.2020г. по 15.09.2020 г. сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- 2 Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии:
Захарчук Л.Л, заместитель директора;
Члены комиссии:
Хлопцева Т.И., заместитель директора;
Лукашова Т. П., педагог-библиотекарь школы;
Аблямина Л.Р., руководитель МО гуманитарного и социально-филологического цикла.
3. Комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»:
 - 3.1. Перед проведением сверки ознакомиться с «Федеральным списком экстремистских материалов».
 - 3.2. По результатам сверки оформлять Акт о сверке фонда (приложение 2), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (приложение 3), при проведении следовать требованиям Инструкции по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (приложение 1).
 - 3.3. Проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» с имеющимися в фонде библиотеки документов 1 раз в квартал, не позднее 15 числа отчетного месяца.
4. Педагогу- библиотекарю школы:
 - 4.1.Вменить в обязанность проведение работы по своевременному(ежемесячному) отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», его распечатке на бумажном носителе., оперативному информированию о внесённых изменениях сотрудников.
 - 4.2. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводить обязательную сверку изданий с «Федерального списка экстремистских материалов» с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Черватюк

С приказом ознакомлены:

Змч

(Захарчук Л.Л.)

Т.И.

(Хлопцева Т.И.)

Т.П.

(Лукашова Т.П.)

Л.Р.

(Абляминова Л.Р.)

ИНСТРУКЦИЯ

по работе МБОУ «Акимовская СОШ» с изданиями,

включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления (путем сверки), исключения, списания, передачи для уничтожения, отслеживания изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114.

2. Выявление (путем сверки), исключения, списания, передачи для уничтожения, отслеживания изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Комиссия по сверке осуществляет выявление в фонде библиотеки (каталогах, картотеках) изданий, включённых в «Федеральный список». По итогам сверки составляется АКТ (Приложение 2), данные заносятся в Журнал по сверке (Приложение 3), информирует директора школы о наличии или отсутствии в фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию запрещен;

2.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда школы, включённые в «Федеральный список», исключаются из фонда (изымаются карточки с библиографическими записями из каталогов и картотек, производится списание в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077) и передаются в районный отдел Управления образования для их уничтожения.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.1. Осуществляя отбор, заказ, приобретение и принятие в дар документов с целью пополнения информационно-библиотечного фонда, педагог-библиотекарь школы после обработки литературы и организации каталогов производит их сверку с «Федеральным списком»;

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на педагога-библиотекаря

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет педагог-библиотекарь..

Инструкция разработана педагогом-библиотекарем школы Лукашовой Т.П. _____

Акт о сверке фонда

от « ____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» члены комиссии:

_____ составили

настоящий акт в том, что нами в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с фондом библиотеки (карточки каталогов, картотек) В результате проверки выявлены (не выявлены) издания, подлежащие передаче в районный отдел Управления образования:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи :

Председатель комиссии: _____ (Захарчук Л.Л.)

Члены комиссии: _____ (Хлопцева Т.И.)

_____ (Лукашова Т.П.)

_____ (Абляминова Л.Р.)

**Журнал сверки
«Федерального списка экстремистских
материалов»
с фондом литературы библиотеки**

(Название учебного заведения)

Начат « » _____ **20** _____ **г.**

Окончен « » _____ **20** _____ **г.**

